



Plan nadzoru pedagogicznego na rok szkolny 2010/2011

Specjalny Ośrodek Szkolno-Wychowawczy nr 2 im dra Janusza Korczaka w Przemyślu.

Przemyśl, 27.08 2010 r.

Wprowadzenie

Podstawa do określenia priorytetów w nadzorze pedagogicznym w Specjalnym Ośrodku Szkolno-Wychowawczym Nr 2 w Przemyślu:

1. Plan nadzoru pedagogicznego przedstawiony przez organ nadzorujący placówkę tj. Kuratorium Oświaty w Rzeszowie.
2. Wyniki nadzoru pedagogicznego z roku 2009/2010.

Priorytety w nadzorze pedagogicznym w roku szkolnym 2010/2011.

1. Zgodność prowadzonej przez nauczyciela dokumentacji szkolnej z obowiązującymi przepisami prawa oświatowego.
2. Realizacja podstawy programowej na poszczególnych przedmiotach poprzez właściwy wybór i realizację programu nauczania.
3. Uwzględnianie standardów przeprowadzania egzaminów zewnętrznych w realizowanych programach nauczania na poszczególnych przedmiotach.
4. Zakres realizacji problematyki prozdrowotnej oraz zapewnienie bezpieczeństwa uczniom podczas zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych.
5. Sposoby rozpoznawania potrzeb uczniów oraz diagnozowanie ich problemów.

Niniejszy plan jest modyfikacją zatwierdzonego planu nadzoru pedagogicznego na rok szkolny 2009/2010 w dniu 28.08 2009r., zawiera uzupełnienie zadań zgodnie z wymogami rozporządzenia MEN z dnia 07 października 2009 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz.U.2009.168.1324)

Zmodyfikowany Plan Nadzoru Pedagogicznego został przedstawiony Radzie Pedagogicznej w dniu 31.08.2010 r.

I. Badania

Tematyka	Zakres	Organizacja	Termin	Osoby odpowiedzialne	Uwagi
1. Zarządzanie strategiczne.	Doposażenie w pomoce dydaktyczne szkoła podstawowa, gimnazjum oraz szkoły ponadgimnazjalne,	wnioskowanie do organu prowadzącego	wrzesień 2010 r.	dyrektor ośrodka	
	modyfikacja istniejących programów nauczania i dokumentów szkolnych, w tym Statutu,	powołanie i praca zespołów roboczych.	wrzesień-2010 r. luty 2011 r.	przewodniczący zespołów	
2. Przebieg procesu kształcenia.	dokumenty: programy nauczania, plany nauczania, rozkłady materiałów,	analiza i ocena stopnia realizacji	na bieżąco	wicedyrektor I	
	wymagania edukacyjne wobec uczniów, ocenianie wewnątrzszkolne,	analiza dokumentacji,	2 x w semestrze	wicedyrektor	
	korelacja międzyprzedmiotowa,	analiza dokumentacji,	na bieżąco	wicedyrektor	
	warunki nauki-sale lekcyjne,	diagnoza stanu wyposażenia klas w pomoce i sprzęt meblowy	marzec 2011 r.	dyrektor Ośrodka	
3. Efekty kształcenia.	diagnozowanie poziomu wiedzy i umiejętności uczniów,	ocenianie wewnątrzszkolne	na bieżąco	wicedyrektor	
	przestrzeganie zasad oceniania i promowania uczniów,	aktualizacja przepisów,	na bieżąco	wicedyrektor	
	realizacja programów nauczania,	sprawozdania nauczycieli	2 x w roku	wicedyrektor	
	wyniki w toku kształcenia są zbieżne z wynikami egzaminów,	klasyfikacja uczniów	2 x w roku	wicedyrektor	
	uczniowie biorą udział w konkursach, zawodach i olimpiadach,	częstotliwość wyjazdu na zawody	2 x w roku	wicedyrektor	
	dokumentacja: prace kontrolne, arkusze opieki wielospecjalistycznej,	analiza dokumentacji	na bieżąco	wicedyrektor	

4. Organizacja egzaminów zewnętrznych w szkołach.	sprawdzian w Szkole podstawowej, egzamin gimnazjalny, egzamin maturalny, egzamin zawodowy	analiza wyników,	egzaminacje próbne, egzaminacje właściwe	wicedyrektor, dyrektor	
5. Realizacja przedmiotowego systemu oceniania.	dokumenty: wewnętrzny system oceniania oraz przedmiotowe systemy oceniania,	analiza dokumentów,	na bieżąco	wicedyrektor	
	ocenianie cząstkowe w dzienniku,	kontrola dzienników	2x w semestrze	wicedyrektor	
6. Realizacja ścieżek przedmiotowych.	dokumenty: rozkłady materiałów, zapisy w dziennikach,	analiza dokumentów	na bieżąco	wicedyrektor	
7. Frekwencja uczniów.	dzienniki lekcyjne, tablice obrazujące frekwencję uczniów,	analiza dokumentów	na bieżąco	wicedyrektor	
8. Szkolne i ogólnopolskie konkursy przedmiotowe.	organizacja szkolnych konkursów,	analiza dokumentacji szkolnej,	2x w roku	wicedyrektor	
	udział młodzieży w konkursach ogólnopolskich,	analiza dokumentacji konkursowej,	2x w roku	wicedyrektor	
9. Profilaktyka-realizacja Programu Profilaktyki.	aktualizacja Programu Profilaktyki,	działania pedagoga Ośrodka,	na bieżąco	wicedyrektor	
	znajomość Programu przez rodziców, uczniów,	analiza dokumentacji, sprawozdania semestralne,	2x w roku	wicedyrektor	
	udział uczniów w organizowanych przedsięwzięciach,	sprawozdanie koordynatora (pedagoga Ośrodka),	2x w roku	wicedyrektor	
10. Wychowanie-realizacja Programu Wychowawczego.	aktualizacja Programu Wychowawczego,	działania pedagoga Ośrodka,	na bieżąco	wicedyrektor	
	znajomość założeń Programu przez rodziców,	analiza dokumentacji, sprawozdania semestralne,	na bieżąco	wicedyrektor	
	ewaluacja Programu,	sprawozdania, ankiety	2x w roku	wicedyrektor	
11. Szkolny system interwencji.	dokument; Strategia działań wychowawczych i zapobiegawczych	działania pedagoga Ośrodka,	luty 2011 r.	wicedyrektor	

	Analiza pracy koordynatora ds. bezpieczeństwa,	analiza dokumentacji,	luty 2011	dyrektor Ośrodka	
	szkolenia dla nauczycieli,	analiza dokumentacji,	do maja 2011 r.	wicedyrektor	
	spotkania z uczniami,	analiza dokumentacji,	do maja 2011 r	wicedyrektor	
12. Realizacja Programu Wychowania Patriotycznego.	dokument: Program Wychowania Patriotycznego,	powołanie zespołu ds. Programu, przedstawienie programu na posiedzeniu Rady Pedagogicznej,	do końca roku szkolnego	wicedyrektor	
13. Wykorzystanie pracowni komputerowych.	stan techniczny pracowni komputerowych,	ocena stanu technicznego pracowni,	luty-marzec 2011	dyrektor	
	ocena poziomu wykorzystania sprzętu,	dokumenty szkolne w tym rozkład zajęć,	na bieżąco	wicedyrektor	
	monitoring zarządzania systemem,	obserwacja i konserwacja sprzętu,	na bieżąco	wicedyrektor	
14. Realizacja zajęć popołudniowych.	zajęcia w szkołach oraz w internacie,	dokumentacja szkolna i internatu, obserwacja zajęć,	na bieżąco	wicedyrektorzy	
	zajęcia prowadzone przez UKSN „Niedźwiadek”,	dokumentacja,	na bieżąco	dyrektor	
15. Organizacja opieki i wychowania w Ośrodku,	praca wychowawców grup, współpraca z rodzicami,	dokumentacja, obserwacja,	na bieżąco	wicedyrektorzy	
16. Organizacja opieki medycznej.	praca służby zdrowia w Ośrodku,	sprawozdania,	2x w roku	dyrektor	
17. Pomoc materialna dla uczniów	odpłatność za wyżywienie wychowanków, stypendia dla uczniów, pomoc rzeczowa,	analiza dokumentacji,	na bieżąco	dyrektor Ośrodka	

18. Organizacja WDN w Ośrodku	spotkania samokształceniowe w placówkach,	Plan WDN na bieżący rok szkolny,	2x w roku	dyrektor Ośrodka	
	liderzy i ich rola w doskonaleniu zawodowym nauczycieli,	dokumentacja,	2 x w roku	dyrektor Ośrodka	
19. Działalność teatryku „Pinokio”	spotkania i próby z dziećmi, występy przed audytorium, udział w konkursach,	obserwacja zajęć, występów,	na bieżąco	wicedyrektor	
20. Działalność UKS „Niedźwiadek”	zajęcia popołudniowe, wzajemna współpraca,	obserwacja zajęć, dokumentacja,	2 x w roku	dyrektor	
21. Koła zainteresowań	praca kół zainteresowań prowadzonych w ramach środków budżetowych i społecznie	obserwacja zajęć, analiza dokumentacji,	2 x w roku	wicedyrektor	
22. Korzystanie z zasobów biblioteki	stan techniczny biblioteki,	obserwacja i przegląd,	kwiecień 2011	dyrektor Ośrodka	
	księgozbiór biblioteki,	przegląd, analiza dokumentacji biblioteki,	maj 2011	dyrektor Ośrodka	
	praca bibliotekarza,	obserwacja pracy, analiza dokumentacji,	na bieżąco	wicedyrektor	
23. Dokumentacja szkół i internatu.	dokumentacja znajdująca się w archiwum,	analiza dokumentacji,	marzec 2011	dyrektor	
	dokumentacja w sekretariacie ogólnym,	analiza dokumentacji,	marzec 2011	dyrektor	
	dokumentacja w szkole podstawowej,	analiza dokumentacji,	marzec 2011	wicedyrektor	
	dokumentacja w szkole zawodowej,	analiza dokumentacji,	marzec 2011	wicedyrektor	
24. Opieka wielo specjalistyczna	praca pedagoga Ośrodka, praca psychologa, praca logopedy, praca doradcy zawodowego,	obserwacja zajęć, analiza dokumentacji, analiza sprawozdań,	na bieżąco	wicedyrektor	
25. Współpraca z samorządem i organizacjami pożytku publicznego	współpraca z Wydziałem Edukacji i Sportu w Przemyślu, współpraca z TPD i Stowarzyszeniem Wspierania Niesłyszących SWN w Przemyślu,	dokumentacja,	na bieżąco	dyrektor Ośrodka	

II. Hospitacje

1. Hospitacja jest bezpośrednią obserwacją realizowania przez nauczycieli statutowych zadań placówki, w szczególności zajęć prowadzonych z wychowankami.
2. Celem hospitacji jest uzyskanie informacji do diagnozy lub oceny efektów pracy nauczycieli w zakresie wybranych elementów procesu dydaktycznego, wychowawczego, opiekuńczego lub rewalidacyjnego oraz wykonywania innych zadań określonych w statucie Ośrodka.
3. Plan hospitacji stanowi załącznik nr 1.

III. Szkolenia członków Rady Pedagogicznej

1. Szkolenie Rady Pedagogicznej odbywa się w ramach WDN oraz na posiedzeniach samokształceniowych rad pedagogicznych.

IV. Inne informacje

1. Ocena pracy nauczycieli.
2. Współpraca z Okręgową Komisją Egzaminacyjną
3. Współpraca z ośrodkami akademickimi

Opracowanie: Zbigniew Berestecki
Elżbieta Stadnik
Jan Bembenek