

REGULAMIN RADY PEDAGOGICZNEJ

§ 1

1. Rada pedagogiczna Ośrodka jest organem Ośrodka realizującym zadania wynikające ze statutu Ośrodka. Rada zatwierdza, opiniuje i wnioskuje w sprawach związanych z działalnością dydaktyczną, wychowawczą, opiekuńczą, rewalidacyjną i organizacyjną Ośrodka.
2. Radę Pedagogiczną tworzą wszyscy pracownicy pedagogiczni Ośrodka. Przewodniczącym Rady jest dyrektor Ośrodka.
3. W zebraniach Rady Pedagogicznej mogą brać udział z głosem doradczym zaproszeni w jej imieniu przez przewodniczącego:
 - a) pracownicy powołani do sprawowania opieki higieniczno – lekarskiej,
 - b) przedstawiciele samorządu wychowanków,
 - c) przedstawiciele rady rodziców,
 - d) przedstawiciele zakładów pracy, których uczniowie odbywają praktyczną naukę zawodu i praktyki zawodowe,
 - e) pracownicy ekonomiczni, administracyjni i obsługi Ośrodka,
 - f) przedstawiciele organu prowadzącego lub sprawującego nadzór pedagogiczny nad placówką.

§ 2

1. Przewodniczący Rady Pedagogicznej jest zobowiązany do:
 - a) realizacji uchwał Rady,
 - b) tworzenie atmosfery życzliwości i zgodnego współdziałania wszystkich członków Rady w podnoszeniu poziomu dydaktycznego, wychowawczego i opiekuńczego Ośrodka,
 - c) oddziaływania na postawę nauczycieli, pobudzania ich twórczej pracy i podnoszenia kwalifikacji zawodowych,
 - d) dbania o autorytet Rady Pedagogicznej.
 - e) zapoznania Rady z obowiązującymi przepisami prawa oświatowego,
 - f) analizowania stopnia realizacji uchwał Rady.
2. Członek Rady Pedagogicznej jest zobowiązany do:
 - a) współtworzenia atmosfery życzliwości, koleżeństwa i zgodnego współdziałania jej członków,
 - b) czynnego uczestnictwa we wszystkich zebraniach Rady,
 - c) realizowania uchwał Rady,
 - d) składania przed Radą sprawozdań z wykonania przydzielonych zadań,
 - e) przestrzegania tajemnicy obrad Rady,

§ 3

1. Ze względów organizacyjnych Rada pracuje w następujących zespołach:
 - a) zespół nauczycieli szkół Ośrodka,
 - b) zespół wychowawców Ośrodka.
2. Praca każdego z zespołów dotyczy wyłącznie działalności danej szkoły i grup wychowawczych Ośrodka.
3. Pracą zespołu kierują:
 - a) w przypadku szkół – wicedyrektor Ośrodka ds. dydaktycznych,
 - b) w przypadku grup wychowawczych – wicedyrektor Ośrodka ds. wychowawczych.
4. Dyrektor Ośrodka jako przewodniczący Rady Pedagogicznej Ośrodka posiada głos decydujący w pracach każdego zespołu.

§ 4

1. Zespoły szkół przygotowują, opiniują i przedstawiają Radzie Pedagogicznej do zatwierdzenia wyniki klasyfikacji i promocji uczniów danej szkoły.
2. Zespół opiniuje:
 - a) organizację pracy danej szkoły i internatu w tym zwłaszcza tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych,
 - b) wnioski o przyznanie nauczycielom danej szkoły i internatu odznaczeń, nagród oraz innych form uznania,
 - c) propozycję przydziału nauczycielom i wychowawcą stałych prac i zajęć związanych bezpośrednio z organizacją procesu dydaktyczno – wychowawczego i opiekuńczego w ramach przysługującego nauczycielom wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowych odpłatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych.
3. Wicedyrektorzy Ośrodka przedstawiają zespołowi, którego pracami kierują po I semestrze i na koniec roku szkolnego ocenę, pracy dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej.
4. Dyrektor Ośrodka w oparciu o własne materiały oraz ocenę wicedyrektorów Ośrodka przedstawia Radzie Pedagogicznej dwa razy w roku ocenę pracy dydaktycznej wychowawczej i opiekuńczej dla całego Ośrodka.

§ 5

1. Zespół informuje Radę Pedagogiczną o wynikach swojej pracy formułując wnioski do zatwierdzenia przez Radę.
2. W pracach zespołów szkół w części dydaktycznej klasyfikacji uczniów bierze udział wicedyrektor Ośrodka ds. wychowawczych lub skierowani przez niego wychowawcy grup.
3. Wicedyrektor Ośrodka ds. wychowawczych lub wychowawcy grup mają w tej części pracy zespołu pełne prawo do zabierania głosu, a także brania udziału w głosowaniu.

§ 6

1. Posiedzenie Rady Pedagogicznej i zespołów są protokołowane a książki protokołów sprowadzone zgodnie z obowiązującymi przepisami.
2. Sprawozdania nauczycieli i wychowawców z pracy dydaktyczno – wychowawczej stanowią załącznik do protokołów.
3. Protokół winien być wpisany do księgi protokołów terminie do siedmiu dni od daty zebrania.
4. Protokół podpisuje przewodniczący obrad i protokolant. Członkowie Rady zobowiązani są w terminie do 14 dni do sporządzania protokołu do zapoznania się z jego treścią (składając podpis pod protokołem) i zgłaszania ewentualnych poprawek przewodniczącemu obrad. Rada na następnym zebraniu decyduje o wprowadzeniu zgłoszonych poprawek do protokołu.