

SPECJALNY OŚRODEK SZKOLNO-WYCHOWAWCZY NR 2  
IM. DRA JANUSZA KORCZAKA  
W PRZEMYŚLU

## **REGULAMIN RADY RODZICÓW**

Na podstawie ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty art. 53 i 54 (z późniejszymi zmianami) ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. — Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674, z późn. zm.) oraz Statutu SOSW nr 2 w Przemyślu ustala się co następuje:

### **I . Nazwa reprezentacji rodziców.**

W Specjalnym Ośrodku Szkolno-Wychowawczym nr 2 im. dra Janusza Korczaka w Przemyślu funkcjonuje reprezentacja rodziców zwana Radą Rodziców.

### **II . Cele i kompetencje Rady Rodziców.**

1. **Celem** funkcjonowania Rady Rodziców w Ośrodku jest reprezentowanie ogółu rodziców wychowanków Ośrodka oraz podejmowanie działań służących doskonaleniu statutowej działalności Ośrodka.
2. **Kompetencje** Rady Rodziców:
  - występowanie do rady pedagogicznej, dyrektora i innych organów Ośrodka, organu prowadzącego oraz organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami dotyczącymi wszystkich spraw placówki
  - uchwalanie w porozumieniu z radą pedagogiczną programu wychowawczego oraz programu profilaktyki; jeżeli Rada Rodziców w terminie 30 dni od dnia rozpoczęcia roku szkolnego nie uzyska porozumienia z Radą Pedagogiczną Ośrodka w sprawie programu wychowawczego lub programu profilaktyki, program ten ustala dyrektor Ośrodka w uzgodnieniu z organem sprawującym nadzór pedagogiczny, program ten obowiązuje do czasu uchwalenia programu przez radę rodziców w porozumieniu z radą pedagogiczną
  - opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania
  - opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez dyrektora Ośrodka.

### **III . Organizacja działań Rady Rodziców.**

1. Najwyższą władzą ogółu rodziców wychowanków Ośrodka jest plenarne zebranie wszystkich rodziców, zwoływane co najmniej raz w roku ( we wrześniu ).
2. Zebranie rodziców wybiera spośród siebie Radę Rodziców. W skład Rady Rodziców Ośrodka wchodzi co najmniej 7 przedstawicieli wybranych w tajnych wyborach przez zebranie plenarne rodziców wychowanków Ośrodka.
3. Porządek obrad plenarnego zebrania sprawozdawczo – wyborczego Rady Rodziców :
  - wybór przewodniczącego zebrania oraz komisji wyborczo-skrutacyjnej
  - sprawozdanie ustępującego organu z działań w okresie sprawozdawczym
  - sprawozdanie komisji rewizyjnej i wniosek o udzielenie absolutorium ustępującemu organowi
  - dyskusja programowa
  - uchwalenie wniosków do działalności Rady Rodziców
4. W skład Rady Rodziców wchodzi:
  - a) prezydium (jako organ kierujący)
  - b) komisja rewizyjna ( jako organ kontrolny )
  - c) członkowie ( jeżeli liczba wybranych do Rady osób jest większa niż 7 ).
5. Prezydium Rady Rodziców składa się z 5 osób (przewodniczący, sekretarz, skarbnik, 2 członków).
6. Komisja rewizyjna składa się z co najmniej 2 osób.
7. Kadencja Rady Rodziców i jej organów trwa 1 rok - począwszy od dnia wyboru (w miesiącu wrześniu każdego roku szkolnego) do września kolejnego roku szkolnego ( wybory nowej RR)
8. Rada Rodziców może powoływać dodatkowe komisje spośród pozostałych rodziców np. regulaminową , wyborczą i inne.
9. Uchwały Rady Rodziców podejmowane są zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy regulaminowego składu, po sprawdzeniu quorum przez sekretarza bądź przewodniczącego.
10. Spotkania i Uchwały Rady Rodziców są protokołowane, wraz z listą obecnych osób.

#### **IV. Wybory do organów Rady Rodziców.**

1. Wybory do prezydium Rady Rodziców i komisji rewizyjnej odbywają się w głosowaniu jawnym.
2. Lista kandydatów do danego organu nie może być mniejsza od liczby ustalonego w regulaminie składu.
3. Zgłoszeni kandydaci muszą wyrazić ustnie bądź pisemnie zgodę na kandydowanie.
4. Wybrani zostają ci kandydaci, którzy uzyskali 50 % + 1 głos prawomocnego zebrania wyborczego.
5. Nowo wybrane organy konstytuują się na swoim pierwszym posiedzeniu.
6. Porządek wyborów nowych organów Rady Rodziców :
  - a) ustalenie listy obecności i stwierdzenie prawomocności zebrania
  - b) przypomnienie zasad wyborczych oraz ustalenie list kandydatów do poszczególnych organów
  - c) głosowanie
  - d) ogłoszenie wyników wyborów

#### **V. Ramowy plan pracy rady Rodziców i jej organów.**

1. Plenarne posiedzenie Rady Rodziców (zebranie rodziców wszystkich szkół Ośrodka) jest zwoływane nie rzadziej niż raz w roku szkolnym.
2. Prezydium Rady Rodziców obraduje nie rzadziej niż 2 razy w roku.
3. Posiedzenia Prezydium Rady Rodziców są protokołowane.
4. Posiedzenia kontrolne komisji rewizyjnej są obligatoryjne przed plenarnym zebraniem rodziców poświęconym udzieleniu absolutorium kończącej kadencję Radzie Rodziców. Ustalenia i wnioski komisji rewizyjnej muszą mieć formę pisemną.

## **VI. Zasady gromadzenia i wydatkowania funduszy Rady Rodziców.**

1. Rada Rodziców gromadzi fundusze na wspieranie statutowej działalności Ośrodka z następujących źródeł :
  - ze składek członkowskich
  - wpłat osób fizycznych, organizacji, instytucji i fundacji
  - innych źródeł
2. Wysokość rocznej składki wszystkich rodziców ustala się na plenarnym zebraniu rodziców, na początku każdego roku szkolnego. Środki te zasilają konto Rady Rodziców oraz fundusz pomocy szkole.
3. Jeśli do Ośrodka uczęszcza rodzeństwo, istnieje możliwość wnoszenia tylko jednej składki lub obniżenie składek wpłacanych za wszystkie dzieci danych rodziców.
4. Wydatkowanie środków Rady Rodziców pochodzących ze składek rodziców przeznacza się na następujące cele :
  - pomoc materialna dla dzieci z najbiedniejszych rodzin ( odzież, przybory szkolne, podręczniki, leki)
  - dofinansowanie konkursów, uroczystości i imprez na terenie Ośrodka
  - dofinansowanie udziału wychowanków Ośrodka w konkursach i imprezach o charakterze lokalnym i ogólnopolskim
  - dofinansowanie działalności kół zainteresowań i zajęć pozalekcyjnych
  - nagrody rzeczowe dla wychowanków wyróżniających się w różnych dziedzinach
  - sfinansowanie części kosztów występów artystycznych
  - dofinansowanie wycieczek szkolnych
  - zakup książek, środków dydaktycznych i sprzętu technicznego
  - wydatki osobowe i rzeczowe związane z prowadzeniem księgowości i rachunkowości Rady Rodziców

## **VII. Obsługa księgowo-rachunkowa środków finansowych Rady Rodziców.**

1. Do obsługi księgowo- rachunkowej funduszy Rady Rodziców zatrudnia się księgowego. Zakres jego czynności i odpowiedzialności oraz płacę ustala Prezydium Rady Rodziców.
2. Prezydium wyznacza skarbnika do pełnienia nadzoru nad pracą księgowego.
3. Prezydium zakłada w banku bieżący rachunek oszczędnościowo-rozliczeniowy w celu przechowywania na nim środków.
4. Zasady rachunkowości oraz obieg dokumentów finansowych regulują odrębne przepisy.

### **VIII. Postanowienia końcowe.**

1. Celem wymiany informacji i dobrej współpracy z organami Ośrodka, Prezydium Rady Rodziców zaprasza na swoje posiedzenia regulaminowe dyrektora Ośrodka oraz innych przedstawicieli zespołu kierowniczego lub Rady Pedagogicznej.
2. W przypadku nie respektowania uchwał Rady Rodziców przez dyrekcję Ośrodka, czy też Radę Pedagogiczną – Prezydium Rady Rodziców może złożyć pisemne zażalenie do dyrektora Ośrodka.
3. Członkowie Rady Rodziców mogą być odwołani ze swych funkcji przed upływem kadencji na własną prośbę, bądź też uchwałą plenarnego zebrania rodziców. Uzupełnienie składu Rady Rodziców odbywa się zgodnie z procedurą wyborów.
4. Zmiany w regulaminie Rady Rodziców mogą być wprowadzane na spotkaniu Rady Rodziców, zwykłą większością głosów.
5. Rada Rodziców posługuje się podłużną pieczętą o treści :

#### **RADA RODZICÓW**

Specjalny Ośrodek Szkolno-Wychowawczy nr 2 im.  
dra Janusza Korczaka  
37 – 700 Przemyśl  
ul. Czarnieckiego 27

Regulamin wchodzi w życie z dniem zatwierdzenia.